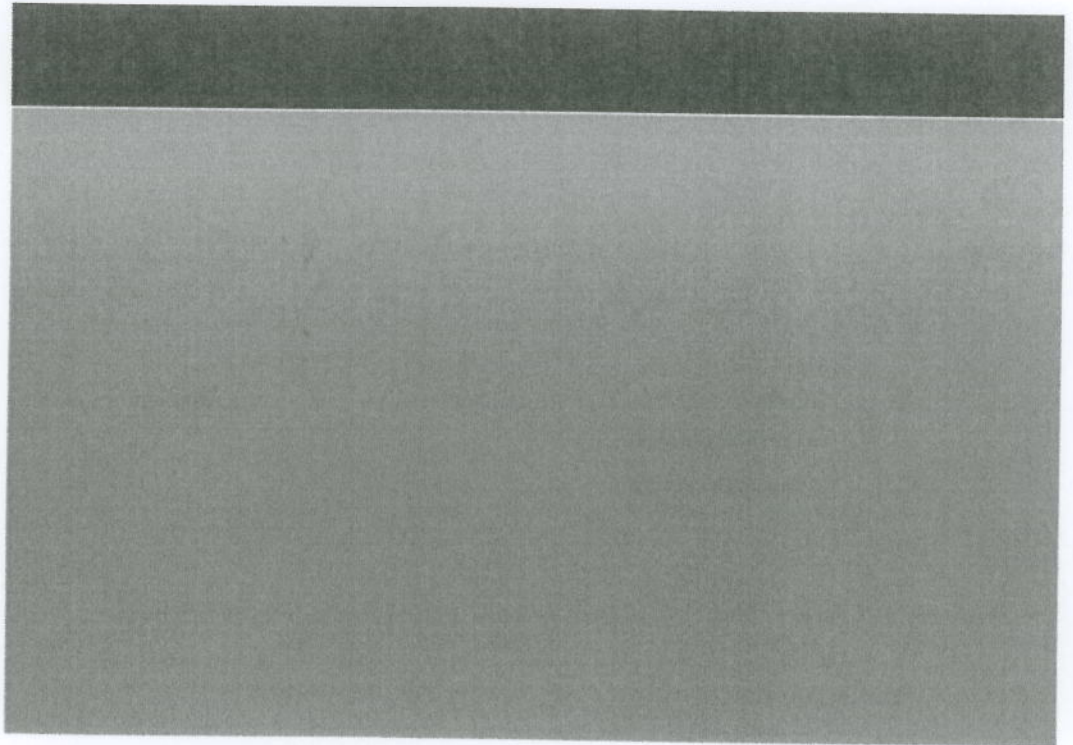


Afschrift

Akte van oprichting

Stichting Proyecto Domi

Akte d.d. 8 oktober 2013





OPRICHTING

(Heden, acht oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Constanijn Frans Wery, notaris gevestigd te Dordrecht: mevrouw Cecilia Milagros CAMPOS LOAYZA, wonende te 4872 BG Etten-Leur, Marijkeplein 21, geboren te Lima, Peru op vijf november negentienhonderdachtenzestig, zich legitimerende met een paspoort, nummer NWHDF4363, uitgegeven te Etten-Leur op negentwintig juni tweeduizend twaalf, gehuwd. De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Proyecto Domi**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Dordrecht**.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ondersteunen en begeleiden van kansarme jonge moeders en hun kinderen in Peru;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van onderricht in het omgaan met geld en het maken van een levensplan.

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na



- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde stork maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
- a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Uitkering kan uitsluitend plaatsvinden aan een instelling met een gelijksoortige doelstelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet Inkomstenbelasting 2001 (Algemeen Nut Beogende Instelling), dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.



SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Inslopte verklaarde de comparant: _____

- 1. Voor de eerste maal zal het bestuur van de stichting bestaan uit: _____
 - a. de heer Petrus Jacobus Eerhart, wonende te 4822 AB Breda, Lange Hil 33, geboren te 's-Gravenhage op elf oktober negentienhonderddrieëndertig, tot secretaris; _____
 - b. mevrouw Crosby Leyla Vissenberg-Ricra Rúa, wonende te 4708 JB Roosendaal, Iepenbergh 83, geboren te Ancón, Peru op dertien april negentienhonderdzesenzeventig, tot penningmeester; en _____
 - c. mevrouw Cecilia Milagros Campos Loayza, voornoemd, tot voorzitter. _____
- 2. Dat géén van de hiervoor genoemde bestuurders de afgelopen vijf jaar door de rechtbank als bestuurder van een stichting is ontslagen op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
- 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna heeft de comparante verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparante en mij, notaris, ondertekend om tien uur tien. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]